Wichtig! Drucken von Dokumenten, wie funktioniert´s nach dem Confluence-Update vom 12.04.15

Die folgenden Schritte werden nur benötigt, wenn nach dem Öffnen eines Dokumentes keine direkte Möglichkeit zum Drucken gegeben ist (Strg+P fällt auch darunter). In diesem Fall handelt es sich um eine Vorschau auf das Dokument und muss vor dem Druckvorhaben geöffnet werden.



<- Beispielbild

Schritt-für-Schritt-Anleitung

1. In der Vorschau auf das Symbol  klicken und damit das Herunterladen einleiten.
2. Es öffnet sich ein Fenster, indem man gefragt wird ob man es speichern oder öffnen möchte.
3. Bitte "Öffnen mit ..." wählen und mit OK bestätigen. (Nicht speichern!)
4. Jetzt kann das Dokument wie gewohnt gedruckt werden.
5. Das Dokument erscheint nun in der Download-Liste des Firefoxes und kann beliebig oft erneut aufgerufen und benutzt werden.

1. Eine Vorschau auf Dokumente gibt es nur bei internen Verlinkungen, sonst öffnet sich die Datei wie gehabt. Zum Vergleich siehe auf der Seite Ben Portal der Leihstellen z.B.:
   - Einverständniserklärung unter 18 Jahren = Normale Druckeigenschaft - liegt daran, dass die Ursprungsdatei von der Homepage der TIB/UB stammt
   - Vollmacht = Nach obiger Anleitung, da die Urspungsdatei tatsächlich im Intranet abgelegt ist.
2. Dadurch, dass nun die Dokumente im Downloadfenster gesichert sind, muss diese Liste regelmäßig gelöscht werden.
3. Nicht immer erscheint tatsächlich gleich eine Vorschau:
   a. es gibt Meldungen wie z.B. "Es kann keine Vorschau dieser Datei erstellt werden.Sie müssen die Datei herunterladen, um sie anzuzeigen."
   b. bei größeren Dokumenten muss die Vorschau erst geladen werden - dies dauert etwas, eine entspr. Meldung wird angezeigt.

Schnelle Variante:

1.) mit der rechten Maustaste auf den Anhang-Link (PDF, DOC, etc.) klicken

Speichern:

2.) "Ziel speichern unter..." auswählen

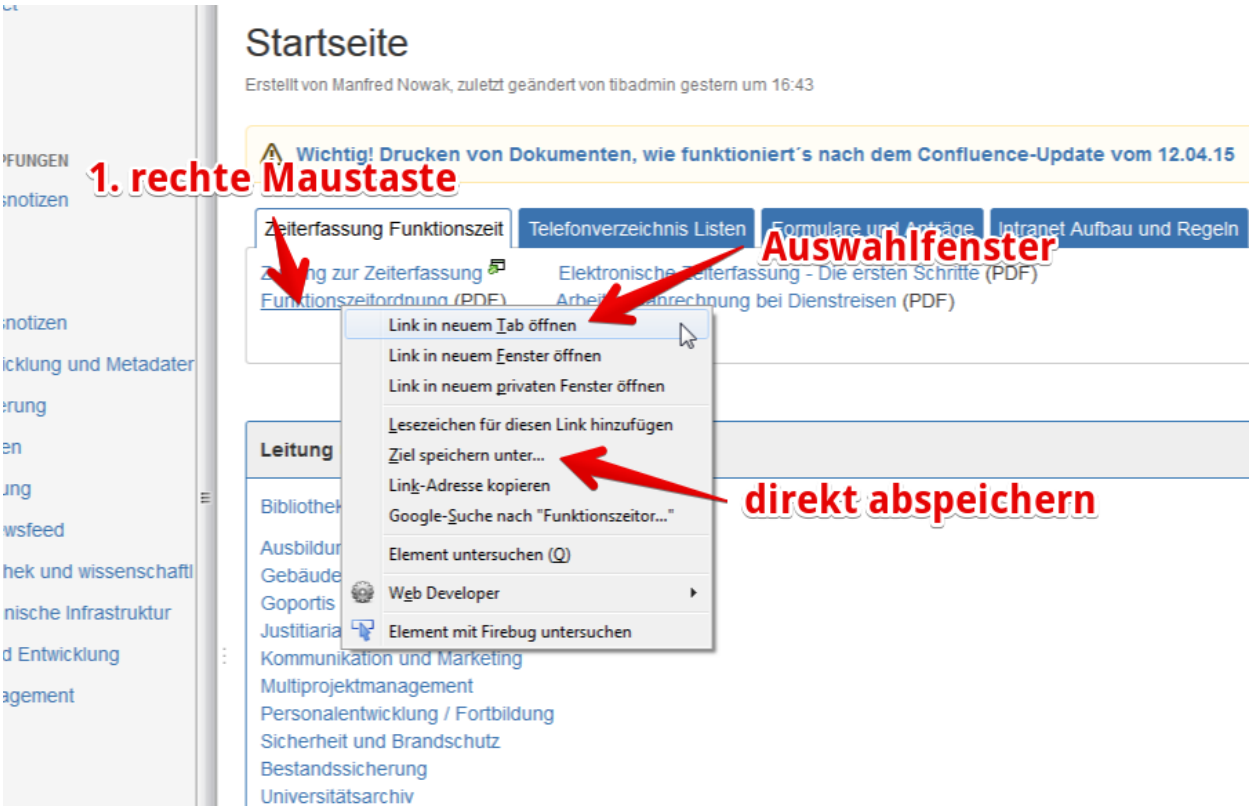
Drucken:

2.) "Link in neuem Tab öffnen" auswählen

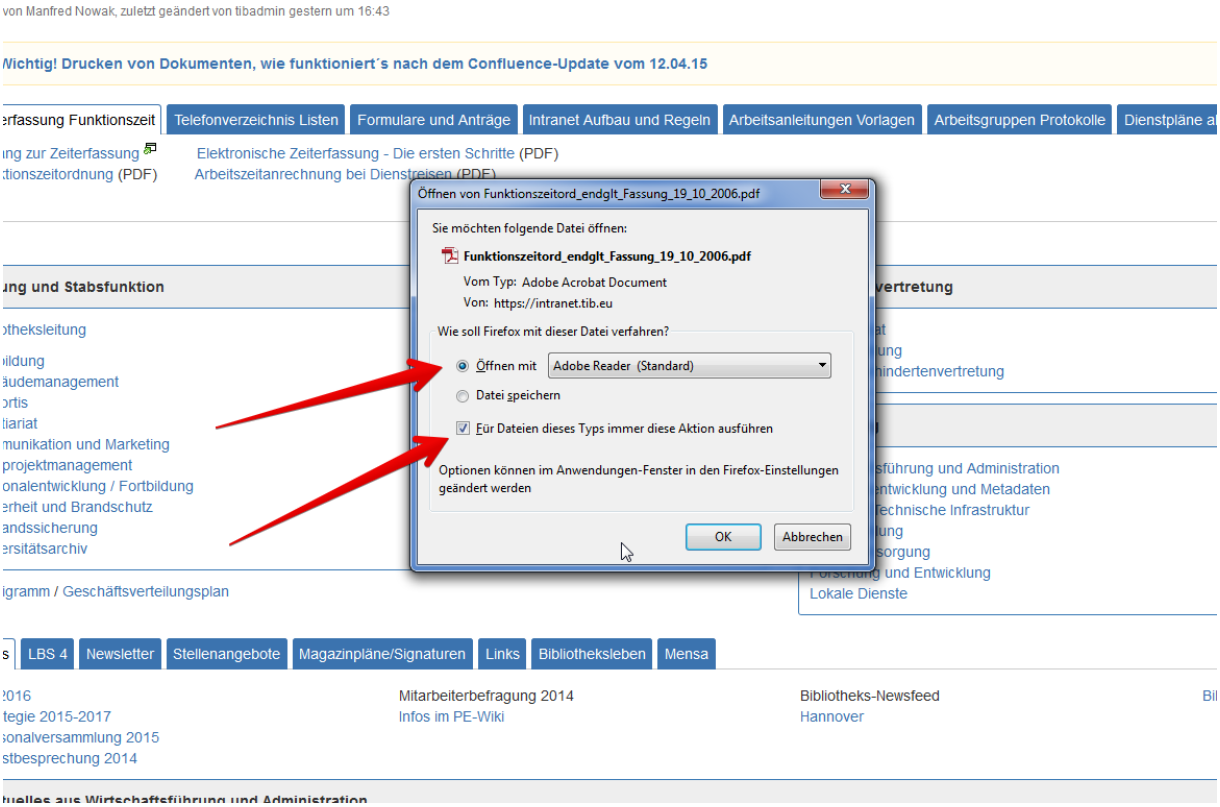
3.) im Auswahlfenster "Öffnen mit Adobe Reader" bzw. "Öffnen mit Word", etc. auswählen

4.) wenn der Haken bei "Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen" angeklickt ist, wird die Datei dann immer sofort in Adobe Reader bzw. Word geöffnet. Punkt 3.) fällt dann weg

Punkt 1.) und 2.)


Startseite
Erstellt von Manfred Nowak, zuletzt geändert von tibadmin gestern um 16:43
Wichtig! Drucken von Dokumenten, wie funktioniert´s nach dem Confluence-Update vom 12.04.15
1. rechte Maustaste
Zeiterfassung Funktionszeit
Telefonverzeichnis Listen
Intranet Aufbau und Regeln
Auswahlfenster
Elektronische Zeiterfassung - Die ersten Schritte (PDF)
Arbeitszeitanrechnung bei Dienstreisen (PDF)
Link in neuem Tab öffnen
Link in neuem Fenster öffnen
Link in neuem privaten Fenster öffnen
Lesezeichen für diesen Link hinzufügen
Ziel speichern unter...
Link-Adresse kopieren
Google-Suche nach "Funktionszeitor..."
Element untersuchen (Q)
Web Developer
Element mit Firebug untersuchen
direkt abspeichern
Leitung
Kommunikation und Marketing
Multiprojektmanagement
Personalentwicklung / Fortbildung
Sicherheit und Brandschutz
Bestandssicherung
Universitätsarchiv

Punkt 3.) und 4.)


von Manfred Nowak, zuletzt geändert von tibadmin gestern um 16:43
Wichtig! Drucken von Dokumenten, wie funktioniert´s nach dem Confluence-Update vom 12.04.15
Telefonverzeichnis Listen
Formulare und Anträge
Intranet Aufbau und Regeln
Arbeitsanleitungen Vorlagen
Arbeitsgruppen Protokolle
Elektronische Zeiterfassung - Die ersten Schritte (PDF)
Arbeitszeitanrechnung bei Dienstreisen (PDF)
Öffnen von Funktionszeitord_endglt_Fassung_19_10_2006.pdf
Sie möchten folgende Datei öffnen:
Funktionszeitord_endglt_Fassung_19_10_2006.pdf
Vom Typ: Adobe Acrobat Document
Von: https://intranet.tib.eu
Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?
Öffnen mit
Adobe Reader (Standard)
Datei speichern
Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen
Optionen können im Anwendungen-Fenster in den Firefox-Einstellungen geändert werden
OK
Abbrechen
LBS 4
Newsletter
Stellenangebote
Magazinpläne/Signaturen
Links
Bibliotheksleben
Mensa
Mitarbeiterbefragung 2014
Infos im PE-Wiki
Bibliotheks-Newsfeed
Hannover