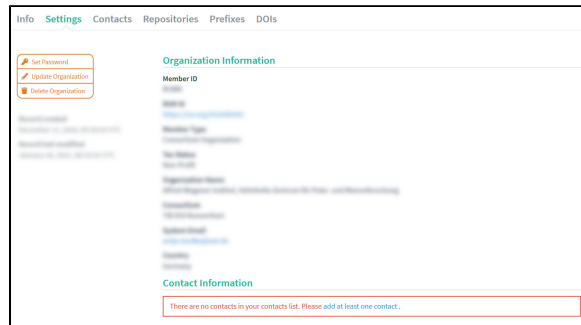
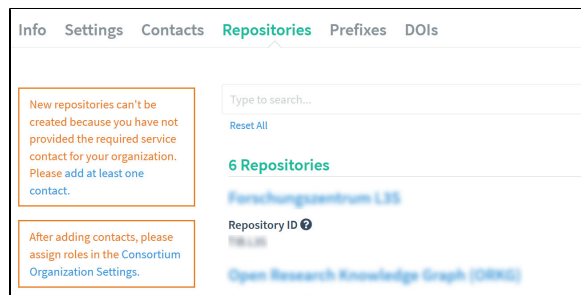


Menü "Contacts"

Ein *Consortium Organization* Konto muss mindestens einen Servicekontakt enthalten. Wenn kein Servicekontakt enthalten ist, erscheint die Meldung "There are no contacts in your contacts list. Please add at least one contact." im Menü "Settings".



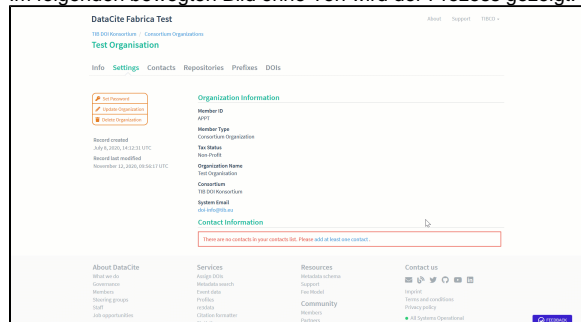
Außerdem ist die Berechtigung zum Erstellen von *Repository* Konten ausgeschaltet.



Um sicherzustellen, dass die Kontaktinformationen korrekt hinzugefügt werden, gibt es zwei Schritte:

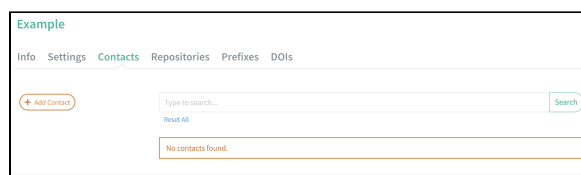
1. Hinzufügen von Kontaktinformationen im Menü "Contacts".
2. Zuweisen von Kontaktrollen im Menü "Settings".

Im folgenden bewegten Bild ohne Ton wird der Prozess gezeigt:



1. Kontaktinformationen hinzufügen

Erstellen Sie organisatorische Kontakte, wenn Sie mit einem *Consortium Organisation* Konto angemeldet sind, indem Sie das Menü "Contacts" verwenden. Dieses Menü erscheint auf dem Dashboard des *Consortium Organization* Kontos in Fabrica, neben dem Menü "Settings". Navigieren Sie zum Menü "Contacts" und klicken Sie auf die Schaltfläche "Add Contact" auf der linken Seite.



Inhalt

- 1. Kontaktinformationen hinzufügen
 - Einen Kontakt aktualisieren
 - Einen Kontakt löschen
- 2. Kontaktrolle zuweisen

Geben Sie Vornamen, Nachnamen und E-Mail-Adresse der Kontaktperson ein. Lesen Sie die [Datenschutzbestimmungen](#) von DataCite, indem Sie auf den Link in der orangenen Hinweisbox klicken und dann "Add Contact" bestätigen.

Example

Info Settings **Contacts** Repositories Prefixes DOIs

Add Contact

Given Name

Family Name

Email

The contact entered may receive notifications about administration, webinars, product testing, or news that will impact the use of DataCite services and/or membership. Individuals may remove themselves from mailings by following the unsubscribe link provided in every DataCite email. For information about our privacy practices and commitment to protecting your privacy, please review our [Privacy Policy](#).

Add Contact **Cancel**

Es kann nur ein Kontakt für eine E-Mail-Adresse existieren. Es ist nicht möglich, einen zweiten Kontakt mit der gleichen E-Mail-Adresse zu speichern, selbst wenn der Kontakt mit dieser E-Mail-Adresse gelöscht wurde. Kontaktieren Sie support@datacite.org, um Kontaktinformationen für einen gelöschten Kontakt erneut hinzuzufügen.

Der gespeicherte Kontakt wird im Menü "Contacts" aufgelistet.

Example

Info Settings **Contacts** Repositories Prefixes DOIs

+ Add Contact **Search**

2 Contacts **Sort by Name**

Contact Name 1

Email example1@example.org

Roles [No roles found. Please assign roles in the Member Settings.](#)

Created [March 25, 2021, 10:56:38 UTC](#)

Contact Name 2

Email example2@example.org

Roles [No roles found. Please assign roles in the Member Settings.](#)

Created [March 25, 2021, 10:56:51 UTC](#)

Einen Kontakt aktualisieren

Aktualisieren Sie Kontakte, indem Sie auf den Namen des Kontakts im Menü "Contacts" und dann auf "Update Contacts" klicken, um den Vornamen, den Nachnamen oder die E-Mail-Adresse zu bearbeiten.

Contact Name 3

Update Contact **Delete Contact**

Contact Information

Email support@datacite.org

Roles [No roles found. Please assign roles in the Member Settings.](#)

Record created [March 25, 2021, 12:56:54 UTC](#)

Einen Kontakt löschen

Kontakte können nur gelöscht werden, wenn es mindestens einen verbleibenden Kontakt gibt und wenn dem Kontakt keine Rolle zugewiesen ist. Klicken Sie im Menü "Contacts" auf den Namen des Kontakts und anschließend auf "Delete Contact", um einen Kontakt zu löschen.

Contact Name 2

Update Contact **Delete Contact**

Contact Information

Email example2@example.org

Roles [No roles found. Please assign roles in the Member Settings.](#)

Record created [March 25, 2021, 10:56:51 UTC](#)

Record last modified [March 25, 2021, 11:58:38 UTC](#)

2. Kontaktrolle zuweisen

Nachdem Kontakte im Menü "Contacts" hinzugefügt wurden, kehren Sie zum Menü "Settings" zurück, um die Rollen zu zuweisen. Klicken Sie auf "Update Organization" auf der linken Seite im Menü "Settings".

Example

Info Settings Contacts Repositories Prefixes DOIs

Set Password

Update Organization

Delete Organization

Record created

March 30, 2021, 14:25:03 UTC

Record last modified

March 30, 2021, 14:25:47 UTC

Organization Information

Member ID

NOQS

Member Type

Consortium Organization

Tax Status

Non-Profit

Organization Name

Example

Gehen Sie nach unten zum Abschnitt "Contact information" und wählen Sie aus der Dropdown-Liste den entsprechenden Kontakt.

Consortium Organizations Konten müssen einen "Service Contact" enthalten.

Contact Information

Contacts are created in the contacts section and then assigned roles here.

Service Contact

Person/Member

Your organization's service contact.

Secondary Service Contact

Your organization's secondary service contact.

Technical Contact

Person/Member

Your organization's technical contact.

Secondary Technical Contact

Person/Member

Your organization's secondary technical contact.

The contacts entered may receive notifications about administration, webinars, product testing, or news that will impact the use of DataCite services and/or membership. Individuals may remove themselves from mailings by following the unsubscribe link provided in every DataCite email. For information about our privacy practices and commitment to protecting your privacy, please review our Privacy Policy.

Update Organization

Cancel

Eine Zusammenfassung der Kontaktinformationen erscheint im Menü "Settings", nachdem Sie "Update Organization" bestätigt haben.

Example

Info Settings Contacts Repositories Prefixes DOIs

Set Password

Update Member

Delete Member

Record created

March 25, 2021, 09:18:14 UTC

Record last modified

March 25, 2021, 12:09:13 UTC

Organization Information

Member ID

FRDP

Member Type

Direct Member

Tax Status

Non-Profit

Organization Name

Example

System Email

support@datacite.org

Contact Information

Voting Representative

Contact Name 1

Service Contact

Contact Name 2

Billing Contact

Contact Name 1

Die Rolle jedes Kontakts wird im Menü "Contacts" angezeigt.

Example

Info Settings Contacts Repositories Prefixes DOIs

+ Add Contact

Type to search...

Search

Role

☐ Billing

☐ Service

☐ Voting

3 Contacts

Sort by Name

Contact Name 1

Email

example1@example.org

Roles

Voting, Billing

Created

March 25, 2021, 10:56:38 UTC

Contact Name 2

Email

example2@example.org

Roles

Service

Created

March 25, 2021, 10:56:51 UTC