

Consortium Organization Konto

Das *Consortium Organization* Konto wird nach dem Erhalt der Teilnahmevereinbarung bei der TIB angelegt. Der Name der Einrichtung und die E-Mail-Adresse des Hauptkontaktes wird als [System-E-Mail-Adresse](#) in dem Konto eingetragen.

Die System-E-Mail-Adresse erhält nach dem Anlegen des Kontos eine automatisch generierte E-Mail mit einem zeitlich befristeten (24 h) Passwort-Link, über den ein Passwort für das *Consortium Organization* Konto angelegt werden kann. Es ist jederzeit möglich, sich einen neuen Link zusenden zu lassen, in dem in der Fabrica-Oberfläche die Funktion "[Forgot Password?](#)" benutzt wird.

Mit dem *Consortium Organization* Konto können Sie folgende Funktionen nutzen:

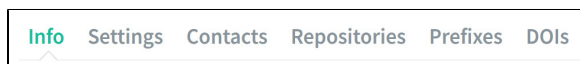
- [Repository Konten anlegen](#) und verwalten
- [DOIs transferieren](#)

DOIs können Sie nur anlegen und verwalten, wenn Sie in einem [Repository Konto](#) angemeldet sind.

Die "Member ID" oder auch als "Account ID" bezeichnete Identifikator eines *Consortium Organization* Kontos besteht aus vier groß geschriebenen Buchstaben. Zum Beispiel: WAAM.

Dashboard

Wenn Sie sich in ein *Consortium Organization* Konto bei Fabrica anmelden, wird Ihnen ein Dashboard angezeigt, in dem Sie Einstellungen, Kontakte, Repositorien, Präfixe und DOIs verwalten können.



Sie gelangen über fünf Reiter in die verschiedenen Menüs.

Inhaltsverzeichnis

- Menü „Info“
- Menü „Settings“
 - [Passwort ändern](#)
 - [Organization Information aktualisieren](#)
- Menü "Contacts"
- Menü „Repositories“
 - [Ein Repository Konto anlegen](#)
 - [Das Repository Konto Passwort ändern](#)
 - [Repository Konto Einstellungen ändern](#)
 - [Ein Repository Konto löschen](#)
- Menü „Prefixes“
 - [Weitere Präfixe beantragen](#)
- Menü „DOIs“
 - [DOIs zwischen Repository Konten übertragen](#)
 - [Suche nach DOIs](#)
 - [Link Checker](#)