Consortium Organization Konto

Das *Consortium Organization* Konto wird nach dem erhalt der Teilnahmevereinbarung bei der TIB angelegt. Der Name der Einrichtung und die E-Mail-Adresse des Hauptkontaktes wird als System-E-Mail-Adresse in dem Konto eingetragen.

Die System-E-Mail-Adresse erhält nach dem Anlegen des Kontos eine automatisch generierte E-Mail mit einem zeitlich befristeten (24 h) Passwort-Link, über den ein Passwort für das *Consortium Organization* Konto angelegt werden kann. Es ist jederzeit möglich, sich einen neuen Link zusenden zu lassen, in dem in der Fabrica-Oberfläche die Funktion “Forgot Password?” benutzt wird.

Mit dem *Consortium Organization* Konto können Sie folgende Funktionen nutzen:

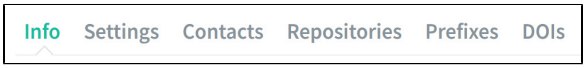
- *Repository* Konten anlegen und verwalten
- DOIs transferieren

DOIs können Sie nur anlegen und verwalten, wenn Sie in einem *Repository* Konto angemeldet sind.

Die “Member ID” oder auch als “Account ID” bezeichnete Identifikator eines *Consortium Organization* Kontos besteht aus vier groß geschriebenen Buchstaben. Zum Beispiel: WAAM.

Dashboard

Wenn Sie sich in ein *Consortium Organization* Konto bei Fabrica anmelden, wird Ihnen ein Dashboard angezeigt, in dem Sie Einstellungen, Kontakte, Repositorien, Präfixe und DOIs verwalten können.



Sie gelangen über fünf Reiter in die verschiedenen Menüs.

Inhaltsverzeichnis

- Menü „Info“
- Menü „Settings“
  - Passwort ändern
  - Organization Information aktualisieren
- Menü "Contacts"
- Menü „Repositories“
  - Ein Repository Konto anlegen
  - Das Repository Konto Passwort ändern
  - Repository Konto Einstellungen ändern
  - Ein Repository Konto löschen
- Menü „Prefixes“
  - Weitere Präfixe beantragen
- Menü „DOIs“
  - DOIs zwischen Repository Konten übertragen
  - Suche nach DOIs
  - Link Checker