

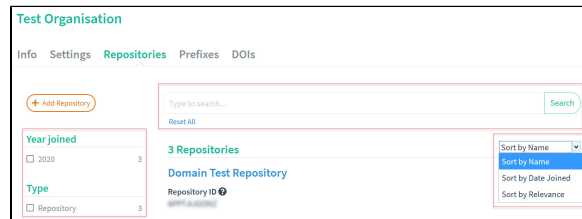
Menü „Repositories“

Im Menü „Repositories“ werden die angelegten *Repository* Konten Ihrer Organisation aufgelistet. Die *Repository* Kontoinformationen einschließlich der *Repository* ID und der System-E-Mail werden hier angezeigt.

Die Standardsortierreihenfolge für *Repository* Konten ist nach dem Namen. Um die **Sortierreihenfolge** zu ändern und z. B. nach Beitrittsdatum zu sortieren, klicken Sie auf den Pfeil in der Dropdown-Box oben in der *Repository* Konto-Liste und wählen Sie “Sort by Date Joined”.

Um nach einem einzelnen *Repository* Konto zu **suchen**, geben Sie den Namen des *Repository* Kontos oder die *Repository* ID in das Suchfeld ein und klicken auf “Search”.

Um die *Repository* Kontoliste z. B. nach Beitrittsjahr zu **filtern**, wählen Sie das entsprechende Kästchen auf der linken Seite des Bildschirms. Um den Filter zu deaktivieren, klicken Sie erneut auf das ausgewählte Kästchen.



Durch Klicken auf ein *Repository* Konto-Namen gelangen Sie zu den Einstellungen („Settings“) des *Repository* Kontos.

Inhaltsverzeichnis

- [Ein Repository Konto anlegen](#)
- [Das Repository Konto Passwort ändern](#)
- [Repository Konto Einstellungen ändern](#)
- [Ein Repository Konto löschen](#)